



Antrag auf Förderung von Veranstaltungen im Jugendbereich

Der Antrag ist vollständig ausgefüllt an die Geschäftsstelle zu senden.

Verein:

Ansprechpartner

Adresse

Telefon / E-Mail

Es können Zuschüsse für bereits durchgeführte Veranstaltungen im Jugendbereich beantragt werden, die nicht ausschließlich Veranstaltungen des HBSV-Spielbetriebs sind, sondern eigenständig vom Verein durchgeführt wurden. Der Antrag ist innerhalb von 6 Wochen nach der Veranstaltung zu stellen, ihm sind alle notwendigen Unterlagen (siehe unten) beizufügen. In begründeten Einzelfällen kann der Antrag für geplante Veranstaltungen gestellt werden. Hier kann dann ein Zuschuss in Aussicht gestellt werden, über den jedoch abschließend erst nach Durchführung der Veranstaltung und Einreichung aller Unterlagen entschieden wird.

Veranstaltung:

Baseball

Softball

Baseball und Softball

Datum:

Dauer:

Ort:

Besucher insgesamt: _____ Personen

davon männlich: _____ weiblich: _____

Jugendliche: _____

Ausführliche Beschreibung der geplanten/durchgeführten Veranstaltungen/der Aktivitäten (ggf. Rückseite benutzen):



Bei der Veranstaltung kamen zum Einsatz (bitte ankreuzen):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Batting Cage | <input type="checkbox"/> Ball Maschine |
| <input type="checkbox"/> Infomaterial des Verbandes (HBSV, DBV) | <input type="checkbox"/> Infomaterial des Vereins |
| <input type="checkbox"/> Be Fit Abzeichen | |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: | _____ |

beigefügt sind:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fotos | <input type="checkbox"/> persönliche Berichte |
| <input type="checkbox"/> Zeitungsberichte | <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste |
| <input type="checkbox"/> sonstiges: | _____ |

Kosten der Veranstaltung (tatsächlich entstandene Kosten bzw. voraussichtliche Kosten), die dem Verein entstanden sind (ggf. gesondert aufschlüsseln)

Kosten der Veranstaltung (abzgl. der Einnahmen) _____ €

ggf. Zuschüsse von anderen Institutionen (LSBH, Gemeinde etc.) _____

Bankverbindung (Verein): Kto.-Nr.: _____

Bank / BLZ: _____

Datum

Unterschrift

Der Unterzeichner steht für die Richtigkeit aller Angaben.

Es werden nur Anträge bearbeitet, denen alle notwendigen Unterlagen beigefügt sind.
Es besteht kein Anspruch auf eine Förderung. Die vorhandenen Fördergelder werden nach Maßgabe der eingegangenen Anträge und der Haushaltslage durch Vorstandsbeschluss vergeben.